



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 9 » сентября 20 25 г.

№ 153

Об утверждении положения о порядке формирования и регламенте работы конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов получателей единовременных стимулирующих выплат (мер поддержки) молодым профессионалам и преподавателям-наставникам в сфере культуры Самарской области

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.07.2025 № 382 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных стимулирующих выплат (мер поддержки) молодым профессионалам и преподавателям-наставникам в сфере культуры Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке формирования и регламенте работы конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов получателей единовременных стимулирующих выплат (мер поддержки) молодым профессионалам и преподавателям-наставникам в сфере культуры Самарской области.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Самарской области

И.Е. Калягина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства культуры
Самарской области
от 09.09.2025 № 153

Положение
о порядке формирования и регламенте работы конкурсной комиссии по
проведению конкурсных отборов получателей единовременных
стимулирующих выплат (мер поддержки) молодым профессионалам и
преподавателям-наставникам в сфере культуры Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке формирования и регламенте работы конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов получателей единовременных стимулирующих выплат (мер поддержки) молодым профессионалам и преподавателям-наставникам в сфере культуры Самарской области (далее – положение) определяет правила формирования и регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов получателей единовременных стимулирующих выплат (мер поддержки) молодым профессионалам и преподавателям-наставникам в сфере культуры Самарской области (далее соответственно – комиссия, единовременные стимулирующие выплаты).

2. Комиссия создается в соответствии с Порядком предоставления единовременных стимулирующих выплат (мер поддержки) молодым профессионалам и преподавателям-наставникам в сфере культуры Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 11.07.2025 № 382 в целях рассмотрения документов претендентов на получение единовременных стимулирующих выплат и в целях рассмотрения заявлений об участии в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных стимулирующих выплат (далее соответственно – претендент, заявление).

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет государственное бюджетное учреждение культуры «Агентство социокультурных технологий».

II. Задачи и функции комиссии

4. Основными задачами комиссии являются объективное рассмотрение и оценка заявлений и приложенного пакета документов, предоставленных претендентами на получение единовременных стимулирующих выплат в соответствии с положениями о проведении конкурсного отбора получателей единовременных стимулирующих выплат молодым профессионалам и о проведении конкурсного отбора получателей единовременных стимулирующих выплат преподавателям-наставникам.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

5.1. рассматривает заявления претендентов на получение единовременных стимулирующих выплат;

5.2. проводит экспертную оценку документов, предоставленных претендентами на получение единовременных стимулирующих выплат;

5.3. формирует список победителей конкурсных отборов.

6. Комиссия вправе:

6.1. приглашать претендентов на получение единовременных стимулирующих выплат для получения разъяснений по представленным документам;

6.2. запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Самарской области и иных организаций, необходимые документы и сведения по вопросам, относящимся к процедуре рассмотрения и оценки заявлений претендентов на получение единовременных стимулирующих выплат;

6.3. формировать из своего состава экспертные группы для оценки документов, предоставленных претендентами на получение единовременных стимулирующих выплат:

по направлению «Молодые профессионалы»;

по направлению «Преподаватели-наставники».

III. Состав комиссии

7. Состав комиссии формируется из представителей министерства культуры Самарской области (далее – министерство), представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, образовательных организаций в сфере культуры и искусства и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии и утверждается распоряжением министра культуры Самарской области.

8. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с претендентами на получение единовременных стимулирующих выплат не допускаются до рассмотрения и оценки документов таких претендентов и отстраняются от их рассмотрения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении поступивших документов, он обязан до начала оценки документов сообщить об этом в письменном виде председателю комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении документов вышеуказанных претендентов на получение единовременных стимулирующих выплат.

10. Председатель комиссии:

10.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- 10.2. назначает дату заседания комиссии;
- 10.3. формирует проект повестки заседания комиссии;
- 10.4. ведет заседания комиссии;
- 10.5. подписывает протокол заседания комиссии.
- 11. Заместитель председателя комиссии:
 - 11.1. в период отсутствия председателя комиссии исполняет его полномочия;
 - 11.2. участвует в принятии решений комиссии;
 - 11.3. выполняет поручения председателя комиссии;
 - 11.4. подписывает протокол заседания комиссии.
- 12. Члены комиссии:
 - 12.1. принимают участие в заседаниях комиссии;
 - 12.2. участвуют в принятии решений комиссии;
 - 12.3. подписывают протокол заседания комиссии;
 - 12.4. не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 13. Секретарь комиссии:
 - 13.1. организует заседание комиссии;
 - 13.2. обеспечивает организационную подготовку проведения заседания комиссии;
 - 13.3. уведомляет членов комиссии о месте, дате, времени и повестке заседания комиссии;
 - 13.4. оформляет протокол по результатам заседания комиссии;
 - 13.5. подписывает протокол заседания комиссии;
 - 13.6. направляет протокол заседания в министерство.

IV. Заседание конкурсной комиссии

- 14. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

15. Решения комиссии о победителях конкурсных отборов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о рассмотрении и оценке заявлений.

16. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

17. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, принимавшие участие в заседании и в течение 5 рабочих дней передаются секретарем комиссии в министерство для утверждения.