

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК
«Агентство социокультурных
технологий»

И.Ф. Жаткин

2023 г.



**Положение об организации и осуществлению образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам
в государственном бюджетном учреждении культуры
«Агентство социокультурных технологий»**

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом ГБУК АСТ

Протокол от «04» 02 2023 г.

г. Самара

2023 г.

1. Введение

1.1. Настоящее «Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее — Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее - ГБУК АСТ, Организация, осуществляющая обучение).

1.2. Требования данного Положения распространяются на всех штатных сотрудников Отдела развития и инноваций ГБУК АСТ, специалистов, привлеченных на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, и иных работников ГБУК АСТ в части, касающейся деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Текст Положения размещается на официальном сайте ГБУК АСТ в сети Интернет.

2. Общие положения

2.1. ГБУК АСТ как Организация, осуществляющая обучение, реализует дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Информация об условиях реализации ДПП размещается на официальном сайте ГБУК АСТ, на информационных стендах в основном месте организации обучения, в раздаточных информационных и рекламных материалах.

2.3. ДПП реализуются ГБУК АСТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевых форм реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями.

2.4. Структурным подразделением, отвечающим за реализацию ДПП, является Отдел развития и инноваций.

2.5. Основным местом организации обучения является учебное помещение ГБУК АСТ, расположенное по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская, д. 78, ком. 21.

2.6. ГБУК АСТ реализует ДПП в очной, очно-заочной и заочной форме. Формы обучения по ДПП определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При реализации ДПП допускается сочетание различных форм обучения, в том

числе форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Для всех форм обучения нормативный срок освоения ДПП, виды учебной деятельности, формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации определяются конкретной образовательной программой, утвержденной директором ГБУК АСТ.

2.7. При разработке и реализации ДПП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, осуществляющей обучение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется образование. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.9. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.10. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на возмездной основе за счет средств:

- обучающегося или иного физического и/или юридического лица;
- бюджетных ассигнований;
- иных средств.

2.11. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.12. Педагогическая деятельность по реализации ДПП осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.13. ГБУК АСТ реализует ДПП для собственных сотрудников, специалистов государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, некоммерческих организаций, физических лиц, желающих получить дополнительное образование за счет собственных средств и/или средств иных физических или юридических лиц.

2.14. Участниками (субъектами) образовательных отношений являются Организация, осуществляющая обучение, Отдел развития и инноваций как

структурное подразделение ГБУК АСТ, педагогические работники, обучающиеся.

2.15. Обучающиеся (слушатели) - физические лица не моложе 18 лет, осваивающие дополнительную профессиональную образовательную программу.

2.16. Прием и зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании «Положения о порядке возникновения образовательных отношений, приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий»», а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в Государственное бюджетное учреждение культуры «Агентство социокультурных технологий». Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.17. Права и обязанности обучающихся регулируются законодательством Российской Федерации и «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий»».

2.18. Образовательная деятельность в ГБУК АСТ осуществляется в соответствии с Уставом ГБУК АСТ, «Положением об Отделе развития и инноваций ГБУК АСТ», локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность ГБУК АСТ.

2.19. Ответственность за организацию образовательного процесса несет заведующий Отделом развития и инноваций ГБУК АСТ.

2.20. Образовательная деятельность в подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

2.21. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием занятий.

2.22. Организация, осуществляющая обучение, самостоятельно определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестационных мероприятий.

2.23. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену

опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.24. Расписание занятий учебных групп/объединений составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их возрастных особенностей. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Час аудиторных занятий может объединяться с последующим часом не более чем до 90 мин.

2.25. Рекомендуемый численный состав группы - 10 чел. Допускается уменьшение количества обучающихся в группе в зависимости от специфики обучения, содержания образовательной программы, условий договора об оказании образовательных услуг. Для практических занятий и стажировок группа может быть разделена на подгруппы.

2.26. Выполнение учебного плана фиксируется в «Журнале учета занятий группы».

2.27. В процессе освоения ДПП обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой, научно-методическими и материально-техническими ресурсами ГБУК АСТ в объемах, определенных ДПП.

2.28. Обучающиеся, завершившие обучение, полностью выполнившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию (при наличии), получают документы установленного образца, соответствующие подвиду и уровню освоенной образовательной программы.

2.29. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана они могут быть отчислены приказом директора Организации, осуществляющей обучение, в соответствии с «Положением о порядке возникновения образовательных отношений, приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий»».

2.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся в соответствии с «Положением о порядке возникновения образовательных отношений, приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий»». Завершение обучения оформляется приказом директора ГБУК АСТ.

2.31. При реализации ДПП запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.32. Лицам, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных и образовательных семинарах и других обучающих мероприятиях, проводимых ГБУК АСТ, в том числе реализуемых на платной основе, выдаются документы установленного Организацией, осуществляющей обучение, образца.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. ГБУК АСТ осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования

3.3.1. Содержание дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке Организацией, осуществляющей обучение.

3.3.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей), практик, стажировок направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3.3. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3.4. Содержание обучения определяются конкретной программой ДПО.

3.4. Обучающиеся, осваивающие ДПП.

3.4.1. Обучающимися, осваивающими ДПП, являются лица, зачисленные в число слушателей на обучение по программам ДПО приказом директора Организации, осуществляющей обучение.

3.4.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Право получения ДПО лицам без гражданства, регламентируется законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок освоения ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.6. Организация образовательного процесса по ДПП

3.6.1. Рекомендуемая учебная аудиторная нагрузка для слушателей при очной форме обучения — до 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. В исключительных случаях режим обучения слушателей может составлять 6-8 часов в день, 30-56 часов в неделю при очно-заочной и заочной формах обучения.

3.6.2. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание и сроки стажировки определяются ГБУК АСТ самостоятельно, исходя из целей обучения и содержания ДПП с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Стажировка слушателей организуется в соответствии с локальным нормативным актом организации.

3.7. Итоговая аттестация

- 3.7.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной образовательной программой.
- 3.7.2. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора ГБУК АСТ. В состав комиссии включаются руководители и специалисты ГБУК АСТ, преподаватели, методический состав, приглашенные педагогические работники и сторонние специалисты по профилю подготовки, представители организаций-заказчиков обучения, представители надзорных органов. Решение (заключение) комиссии оформляется протоколом.
- 3.7.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - удостоверение о повышении квалификации. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.7.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Организации, осуществляющей обучение, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБУК АСТ.

4. Порядок оформления и выдачи документов о прохождении обучения и их дубликатов

- 4.1. Формы документов о прохождении обучения самостоятельно разрабатываются Организацией, осуществляющей обучение, и утверждаются приказом директора ГБУК АСТ. По согласованию с заказчиком форма выдаваемого документа о квалификации может быть изменена.
- 4.2. Документы об обучении, квалификации и приложения к ним оформляются в течение 10 рабочих дней после издания приказа об окончании обучения.
- 4.3. Дубликаты выдаются лицам при условии наличия в ГБУК АСТ всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.
- 4.4. Сведения о документах, выданных лицам, прошедшим обучение по ДПП в установленном порядке, подлежат внесению в «Федеральный реестр

сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится с целью оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и/или иных заинтересованных сторон и определения перечня мероприятий по повышению качества обучения, уровня предоставления образовательных услуг, материально-технического обеспечения учебного процесса.

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- качества образовательного процесса и содержания дополнительного образования;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП требованиям, установленным нормами законодательства и локальными нормативными актами ГБУК АСТ;
- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- способности Организации, осуществляющей обучение, результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.4. ГБУК АСТ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.5. ГБУК АСТ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования.