УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК
«Агентство социокультурных
технологий»

_____И.Ф. Жаткин

«04» 02 2023 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий»

1. Введение

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее - Правила) направлены на укрепление учебной дисциплины, улучшение организации обучения, обеспечение рационального использования учебного времени и повышению эффективности образовательного процесса в процессе реализации дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее - ГБУК АСТ, Организация, осуществляющая обучение).

1.2. Правила являются обязательными для всех обучающихся (слушателей) в ГБУК АСТ, а также для педагогических работников и иных сотрудников Организации, осуществляющей реализацию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. Внутренний распорядок слушателей - это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях Организации, осуществляющей обучение, режим и порядок осуществления учебной и иной

деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем преподавателей и руководства ГБУК АСТ.

1.4. Обучающиеся - это лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора ГБУК АСТ для освоения ДПП.

1.5. Внутренний распорядок Обучающихся регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными актами (далее — ЛНА) ГБУК АСТ. В случае противоречия между ними приоритет принадлежит настоящим Правилам.

1.6. Выполнение настоящих Правил обеспечивается заведующим и сотрудниками структурного подразделения Отдел развития и инноваций ГБУК АСТ, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством Организации, осуществляющей обучение.

1.7. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников ГБУК АСТ.

1.8. Руководство Организации, осуществляющей обучение, обязано обеспечить условия для ознакомления всех кандидатов и обучающихся с настоящими Правилами.

2. Организация учебного процесса

2.1. Взаимоотношения в ГБУК АСТ основываются на принципах взаимного уважения всех участников образовательных отношений.

2.2. Предоставление образовательных услуг в ГБУК АСТ реализуется в соответствии с ЛНА и на основании заключённых договоров с юридическими и физическими лицами.

2.3. Учебные занятия в ГБУК АСТ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается.

2.4. Для всех видов аудиторных очных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Контроль за началом и окончанием каждой пары, включая перерыв на обед. осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данные моменты времени. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв - 5-10 мин. Перерыв на обед устанавливается продолжительностью не менее 20 минут.

2.5. Начало занятий определяется расписанием занятий, которое может быть согласовано с заказчиком обучения. Опоздания запрещаются. Вход слушателей в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.6. После начала занятий в учебном классе и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено образовательной программой.

2.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебном классе учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.8. Контроль посещаемости слушателями занятий осуществляется работником, проводящим занятие, или сотрудниками Отдела развития и инноваций ГБУК АСТ. Пропуски занятий по освоению ДПП без уважительной причины не допускаются.

2.9. Освоение профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей

3. Порядок в помещениях и на территории

3.1. В помещениях ГБУК АСТ запрещается:

- хождение в верхней одежде, в головных уборах;
- громкие разговоры, шум во время занятий;
- использование технических устройств (мобильных телефонов и др.) во время проведения учебных занятий;
- курение табака, потребление никотиносодержащей продукции;
- игра в карты, другие азартные игры;
- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников ГБУК АСТ.

3.2. В помещениях и на территории ГБУК АСТ запрещается:
- приносить, передавать или использовать (употреблять) оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- заполнять и загромождать проходы в здании и в помещения внутри него, коридоры, лестничные клетки, иным образом препятствовать свободному перемещению сотрудников, посетителей и обучающихся по помещению и территории ГБУК АСТ.

3.3. Верхняя одежда слушателей хранится в гардеробе.

3.4. Нахождение обучающихся в учебном классе во внеучебное время допускается только с разрешения сотрудников Отдела развития и инноваций ГБУК АСТ.

4. Основные обязанности обучающихся.

4.1. Обучающие обязаны:
- выполнять требования Устава ГБУК АСТ, настоящих Правил и иных ЛНА;

- своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату;

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом;

- проходить все виды промежуточного и итогового контроля согласно учебному плану ДПП и утвержденному расписанию занятий;

- при прохождении практики/стажировки на территории сторонних организаций подчиняться ЛНА, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории организации, осуществляющей обучение;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей обучение;

- соблюдать общепринятые нормы морали;

- соблюдать чистоту и порядок в помещениях ГБУК АСТ.

4.2. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся по ДПП обязан поставить об этом в известность организатора занятий и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

4.3. Обучающимся запрещается без разрешения сотрудников Отдела развития и инноваций ГБУК АСТ выносить предметы и различное оборудование из учебного помещения.

5. Основные права обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение информации об Организации, осуществляющей обучение и учебном процессе в соответствии с требованиями законов Российской Федерации, ЛНА ГБУК АСТ;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУК АСТ;
- получение дополнительного образования по избранной программе;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их состояния здоровья;
- своевременное получение информации о требованиях к прохождению итоговой аттестации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложения по совершенствованию учебного процесса;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ГБУК АСТ в порядке, установленном законодательством РФ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ГБУК АСТ;

- пользование в порядке, установленном ЛНА, инфраструктурой ГБУК АСТ, имуществом, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы, в том числе и библиотечным фондом;
- пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на электронных образовательных ресурсах ГБУК АСТ;
- участие в конкурсах, выставках, смотрах и иных мероприятиях, проводимых Организацией;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Организации.

6. Ответственность обучающихся

6.1. За нарушение настоящих Правил и иных ЛНА ГБУК АСТ к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.
6.2. Обучающийся в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в ГБУК АСТ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

7. Основные обязанности руководства Организации, осуществляющей обучение

Руководство ГБУК АСТ обязано:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечить профессиональные навыки преподавателей и работников в получении знаний о новейших достижениях в передовом отечественном и зарубежном опыте в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- создать безопасные условия обучения;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- улучшить условия учебы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
- контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками Учреждения всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды слушателей;
- обеспечить охрану здания, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебном и бытовых помещениях.

8. Ознакомление с правилами

8.1. Кандидат знакомится с настоящими Правилами до момента зачисления в Организацию, осуществляющую обучение.

8.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на стенде в месте фактического осуществления образовательной деятельности (г. Самара, Самарский район. ул. Некрасовская, д.78, ком.21), в месте нахождения Организации, осуществляющей образовательную деятельность (г. Самара, Самарский район. ул. Некрасовская, д.78, ком.21), а также на официальном сайте ГБУК АСТ в сети Интернет.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам применения данных Правил обучающийся или заказчик обучения вправе обратиться к администрации Организации, осуществляющей обучение.

9.2. Спорные вопросы по организации внутреннего распорядка обучающихся в ГБУК АСТ регулируются в соответствии с законодательством РФ и ЛНА ГБУК АСТ.